



Jänner 2025

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Deutsch-Wagram gelangt nachstehender Dienstposten zur
Besetzung:

Mitarbeiter für die Wasserversorgung

BESCHÄFTIGUNGSMASS:

- 40 Wochenstunden / Vollzeit

IHRE TÄTIGKEITEN UMFASSEN:

- Leitungsnetz- sowie Anlagenbetreuung unserer Wasserversorgung
- Sämtliche Tätigkeiten zum störungsfreien technischen Betrieb der Wasserversorgung
- Betreuung diverser zugehöriger Anlagenteile
- Wartungen/Kontrollen sowie Mithilfe bei Reparaturen in diesem Bereich
- Mitarbeit bei der Wasserzählerdatenerfassung sowie dem Wasserzählertausch
- Störungsbehebungen
- Überwachungstätigkeit
- Erhebung, Auswertung und Interpretation von Betriebs- und Analyseergebnissen
- Bereitschaftsdienste und Nacharbeitsstunden (Rufbereitschaft)
- Mitwirkung bei Veranstaltungen und sonstigen Bereichen der Stadtgemeinde für alle Anliegen der Wasserversorgung
- Mitwirkung im Gebäudemanagement für Instandhaltungsmaßnahmen (insbesondere Sanitärbereich)

VORAUSSETZUNGEN:

- Führerschein B (weitere Führerscheine allenfalls nachzuholen)
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates sowie eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat.
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Ortskenntnisse von Vorteil

ANFORDERUNGEN:

- Lehrabschluss Installateur
- Ausbildungen und Prüfung zum Wassermeister
- Ständige Weiterbildungen erforderlich
- EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zum Rufbereitschaftsdienst sowie Wochenend- und Feiertagsdienste
- Hohe Flexibilität innerhalb des Arbeitsbereiches
- Handwerkliche Geschicklichkeit
- Körperliche Eignung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Praxis von Vorteil

ENTLOHNUNG:

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025. Zulagen nach Aufwand. Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten.

Wenn Sie den Umgang mit der Bevölkerung schätzen und direkt am Gemeindegeschehen in unserer Stadtgemeinde mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Bewerbungen samt den entsprechenden Unterlagen und Nachweisen sind bis spätestens 28.2.2025 beim Stadamt Deutsch-Wagram einzubringen:

Stadtgemeinde Deutsch-Wagram
z. Hdn. Fr. Mag. Barbara Bernhardt
Bahnhofstraße 1a
2232 Deutsch-Wagram

E-Mail: stadtamtsdirektion@deutsch-wagram.gv.at